

FLUJOGRAMA DE PROCESO DE OBTENCIÓN DEL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRO (En la fotocopiadora 1° piso adquieren formatos de solicitudes)

INSCRIPCIÓN DEL PLAN DE TESIS Y NOMBRAMIENTO DE ASESOR (Art. 108,109)

*La solicitud es revisada en Comité Directivo
posteriormente se emite Resolución de Inscripción y
designación de Asesor*

REQUISITOS:

1. **Solicitud N° 1** dirigida al Director de la Unidad de Posgrado
2. Recibo de Pago en Scotiabank 6346014 de S/. 1,296.00 (cada tesista)
3. Copia de certificado de estudios o constancia de aprobar el 1er ciclo.
4. Dictamen de aceptación del Asesor. Incluye Línea de Investigación. (Carta de consentimiento de la empresa si se realiza en una empresa)
5. Toda documentación presentar perforada en un folder plastificado color azul
6. Ejemplar anillado (01) Plan de Tesis

APROBACIÓN DEL PLAN DE TESIS (Art. 110)

*Comité Directivo emite Resolución de aprobación, u
opinión desfavorable*

REQUISITOS:

1. **Solicitud N° 2** dirigida al Director de la Unidad de Posgrado
2. Dictamen favorable del asesor
3. Copia de Resolución de Asesor e Inscripción
4. Recibo de pago Scotiabank 6346014 de S/. 30.00
5. Ejemplar anillado (01) Plan de Tesis corregido

DESIGNACIÓN DE JURADO REVISOR 04 Docentes (Art. 113)

Comité Directivo emite Resolución de Jurado Revisor

REQUISITOS:

1. **Solicitud N° 3** dirigida al Director de la Unidad de Posgrado
2. Resolución de Aprobación de Proyecto de Tesis
3. Recibo de pago Scotiabank 6346014 de S/. 400.00 (4 Jurados x S/. 100.00 c/u)
4. Ejemplar anillado (04) de la Tesis concluida
5. Constancia de Egresado de Maestría (Original)

EXPEDITO PARA SUSTENTACIÓN DE TESIS (Art. 117)

1. Resolución de la Unidad de Posgrado de la FIQ

REQUISITOS:

- Toda documentación perforada en folder plastificado color verde.
1. **Solicitud N° 4** dirigida al Director de la Escuela de Posgrado
 2. Resolución de Aprobación de Jurado Revisor
 3. Dictamen favorable del Jurado Revisor
 4. Recibo de pago Scotiabank S/. 2,000.00
 5. Fotocopia fedateada por la Universidad de origen del grado de bachiller
 6. Certificado de estudios originales
 7. Constancia única actualizada de no adeudar libros a la Biblioteca Central, Biblioteca Especializada, al Banco de Libros, no tener deudas o pagos pendientes a la Universidad ni de materiales o equipos al Centro de cómputo, talleres y laboratorios de la Facultad.
 8. Declaración Jurada simple de conocer y estar de acuerdo con el reglamento.
 9. Cuatro (04) fotografías iguales a color, de estudio fotográfico tamaño pasaporte (varones con terno y corbata, damas con vestido o traje de blusa y saco), actuales, nítidas, sin sellos, sin lentes, de frente y fondo blanco, en un sobre plástico transparente cerrado y engrapado en una hoja sola aparte.

La Escuela de Posgrado emite Resolución de Expedito

DESIGNACIÓN DE JURADO EXAMINADOR DE SUSTENTACIÓN, FECHA, HORA Y LUGAR 04 Docentes

REQUISITOS:

6. **Solicitud N° 5** dirigida al Director de la Unidad de Posgrado
7. Resolución de Expedito de EPG
8. Recibo de pago Scotiabank S/ 400.00 (4 Jurados x S/. 100 c/u)
9. Ejemplares anillados (04) de la Tesis

*Comité Directivo emite una Resolución nombrando
jurado examinador, lugar y fecha de sustentación*

LA PRESENTACIÓN DE LA TESIS PUEDE SER INDIVIDUAL O CON 02 TESISTAS COMO MÁXIMO (Art. 13 inciso d)