

PASOS PARA SOLICITAR CONSTANCIAS

1. CONSTANCIA DE NO ADEUDO

- a) Solicitud dirigida a la Directora de la Unidad de Posgrado
- b) Pagar S/. 15.00 por tres constancias (S/. 5.00 c/u por Certificado de Estudios, Constancia de Egresado y Expedito para sustentación de la Tesis) al banco Scotiabank N° de cuenta del 6346014.

2. CERTIFICADO DE ESTUDIOS

- a) Solicitud dirigida al Director de la Oficina de Registros y Archivos Académicos.
- b) Pagar S/. 31.00 soles por cada ciclo (por 4 ciclos total S/. 124.00 soles) en caja de la Ciudad Universitaria o Rectorado (recibo original)
- c) 02 fotos a color tamaño carné (Hombre: Saco y corbata, mujeres saco y blusa)
- d) Constancia original de No Adeudo expedida por la Dirección de la Unidad de Posgrado con informe económico.

Dejar todos los documentos en mesa de parte de la Oficina de Registros y Archivos Académicos, primer piso – ORAA (**Edificio ubicado a la espalda del lado derecho con referencia frontal al edificio de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Ingeniería Química**).

3. CONSTANCIA DE EGRESADO

- a) Solicitud dirigida al señor Director de la Unidad de Posgrado, según formato, solicitando Constancia de Egresado, consignando obligatoriamente su dirección real, teléfono y correo electrónico.
- b) Constancia de No adeudo
- c) Copia del Certificado de estudios legalizado notarialmente
- d) Pago de 72.00 soles al banco scotiabank N° de cuenta 3747336

La constancia de Egresado se recaba en la Escuela de Posgrado- segundo piso pabellón B (**Edificio del lado izquierdo con referencia frontal al edificio de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Ingeniería Química**)

4. CONSTANCIA DE INGRESO (OPCIONAL)

- a) Solicitud dirigida a la Directora de la Unidad de Posgrado
- b) Pagar S/. 50.00 soles en la Cuenta N° 3747336 del Banco Scotiabank (sacar 1 copia y adjuntarla)